



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2
“ Giuseppe Dessì “

VIA CAVOUR, 36 - 09039 VILLACIDRO (VS)

Tel. 070932030 - Fax 0709310584 - E-mail: caic896003@istruzione.it - Posta certificata: caic896003@pec.istruzione.it

I.C. N. 2 "DESSI" - VILLACIDRO
Prot. 0006304 del 22/09/2021
01-01 (Uscita)

**Appendice al Regolamento
generale di Istituto**

**REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-
COV-2**

Delibera Consiglio d'Istituto del 19/09/2021



IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, prot. n. 4563/2020, il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022" (Piano scuola 2021/2022), prot. n. 257 del 6 agosto 2021;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione, Avvio dell'anno scolastico 2021/2022. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34), prot. n. 1107 del 22 luglio 2021;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione di trasmissione del Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022, prot. n. 900 del 18 agosto 2021;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento per la diffusione di COVID-19, sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle parti sindacali, prot. 21 del 14 agosto 2021;
- VISTO** il D.L. 22 aprile 2021, n. 52, Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87;
- VISTO** il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- VISTO** il D.L. 10 settembre 2021, n. 122, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti, prot. n. 1260 del 30 agosto 2021;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico, prot. n. 1237 del 13 agosto 2021;
- VISTE** le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) a cura dell'Istituto superiore di sanità, dei Ministeri della Salute e dell'Istruzione, dell'Inail e della Fondazione Bruno Kessler, in collaborazione con il Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19 del 1° settembre 2021;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale N. 28/16 DEL 15.07.2021 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado della Sardegna per l'anno scolastico 2021/2022;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 29 novembre 2019 e aggiornato nella seduta del Consiglio di Istituto del 22 dicembre 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali,

SENTITO il RSPP di Istituto;

SENTITO il DSGA

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

1. PREMESSA

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal Dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (prontuari delle regole) possono essere diffuse separatamente.

Per i riferimenti normativi si rimanda al seguente link:

<https://www.istruzione.it/iotornoascuola/>

2. DISPOSIZIONI COMUNI

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina chirurgica;
- pulizia e disinfezione delle mani.

3. PERIODO DI ACCOGLIENZA (PRIME SETTIMANE)

Le lezioni avranno inizio il giorno **14 settembre 2021** con l'accoglienza delle **classi prime**.

Le giornate avranno inizio con i saluti della Dirigente Scolastica e proseguiranno con una breve presentazione delle attività e del Piano di Sicurezza contro la diffusione del SARS-Cov-2.

Dopo l'appello degli alunni **da parte del coordinatore di classe** e la presentazione del team di Classe, le alunne e gli alunni accompagnati dal docente della prima ora si recheranno nelle aule assegnate.

L'orario provvisorio è così di seguito descritto:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- 14 settembre 2021 Accoglienza bambini di 5 anni: Ingresso ore 8,00/9.00 uscita ore 11.30/12.00
- 15 settembre 2021 Accoglienza bambini di 4 anni: Ingresso ore 8.00/9.00 uscita ore 11.30/12.00
- 16 settembre 2021 Accoglienza bambini di 3 anni alla presenza della Dirigente: Ingresso ore 8.00/9.00 uscita ore 11.00

17 settembre 2021 Accoglienza bambini:

- Ingresso ore 8.00/9.00 Uscita ore 11.00 per i bambini di 3 anni
- Ingresso ore 9.00/9.30 Uscita ore 11,30/12.00 per i bambini di 4/5 anni.

Dal 20 settembre 2021 al 02 ottobre 2021 Accoglienza bambini di 3/4/5 anni:

- Ingresso ore 8.00/9.00 per tutti
- Uscita ore 11.00 bambini di 3 anni.
- Uscita dalle ore 12.00/13.00 per gli altri

SCUOLA PRIMARIA

Il primo giorno di scuola si effettueranno gli ingressi scaglionati a distanza di mezz'ora. Le classi saranno accolte con i genitori nel cortile di ciascun plesso dai docenti di classe.

VIA TIRSO 14.09.2021

- ingresso ore 8.30 classe 5^A uscita ore 12.30
- ingresso ore 9.00 classe 3^A uscita ore 12.30
- ingresso ore 9.30 classe 2^A uscita ore 12.30

VIA CAVOUR 14.09.2021

- ingresso ore 8.30 classi 5[^] uscita ore 12.20 (lato palestra)
- ingresso ore 9.00 classi 4[^] uscita ore 12.30 (lato palestra)
- ingresso ore 9.30 classi 3[^] uscita ore 12.20 (ingresso principale)
- ingresso ore 10.00 classi 2[^] uscita ore 12.30 (ingresso principale)

VIA CAGLIARI 14.09.2021

- ingresso ore 8.30 classi 5[^] uscita ore 12.30 (lato via Cagliari)
- ingresso ore 9.00 classe 4^A uscita ore 12.30 (lato via Cagliari)
- ingresso ore 9.30 classe 3^A uscita ore 12.30 (lato via Sassari)
- ingresso ore 10.00 classe 2^A uscita ore 12.30 (lato via Sassari)

TUTTI I PLESSI DI SCUOLA PRIMARIA 15.09.2021

• alunni delle classi prime accompagnati dai genitori e accolti dalla Dirigente nei cortili delle scuole:

- a) ore 8.45-12.00 via Cavour (ingresso principale)
- b) ore 9.30-12.15 via Cagliari (lato via Sassari)
- c) ore 10.00-12.45 via Tirso

• le altre classi seguiranno l'orario di 4 ore al giorno sabato escluso (8.30-12.30) nei plessi di via Cagliari e via Tirso; in via Cavour 8.10-12.10 classi quinte lato palestra; 8.20-12.20 classi quarte lato palestra e terze ingresso principale; 8.30-12.30 classi seconde lato palestra e prime ingresso principale.

SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO “S.SATTA”

Martedì 14 settembre 2021

- classi 1a A e 1a C: ingresso ore 8.30 - accoglienza degli alunni e dei genitori nel cortile esterno, alla presenza della Dirigente e delle maestre; uscita ore 11.30.

- classe 1a B: ingresso ore 9.30 - accoglienza degli alunni e dei genitori nel cortile esterno, alla presenza della Dirigente e delle maestre; uscita ore 12.30.

Mercoledì 15 settembre 2021

- classi 1a A, 1a B, 1a C: ore 8.30 - 12.30;

- classi 2a A, 2a B, 2a C: ingresso ore 8.45 - accoglienza degli alunni e dei genitori nel cortile esterno; uscita ore 12.30.

- classi 2a D, 3a A, 3a B: ingresso ore 9.45 - accoglienza degli alunni e dei genitori nel cortile esterno; uscita ore 12.30.

Giovedì 16 e venerdì 17 settembre 2021

- tutte le classi: ore 8.30 - 12.30.

Dal 20 settembre 2021 nelle scuole primaria e nella secondaria di primo grado si svolgeranno 5 ore giornaliere, per cinque giorni a settimana, con esclusione del sabato.

Dal 4 ottobre si conferma l'orario già approvato con delibera n° 5 del verbale n° 1 del 22 dicembre 2020 e cioè: **via Cavour e via Cagliari 5 ore al mattino con un rientro di due ore il lunedì e sabato chiuso; via Tirso con tempo pieno dalle 8,30 alle 16.30 con sabato chiuso.**

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. n.2 “Giuseppe Dessì” di Villacidro, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Dirigente scolastico verifica, anche con l'ausilio di personale delegato, il rispetto delle prescrizioni riguardanti il possesso della Certificazione verde COVID-19 in corso di validità da parte del personale scolastico in servizio, ai sensi del D.L. 111/2021, e di chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative, ai sensi del D.L. 122/2021.

4. L'obbligo di esibire su richiesta la Certificazione verde COVID-19 non si applica alle studentesse e agli studenti. Sono esonerati dal possesso di Certificazione verde COVID-19 in corso di validità anche i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021, n. 35309.

5. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le eventuali attività da svolgere in smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) Effettuino, quando necessario, il controllo sulla misurazione della temperatura corporea delle studentesse e degli studenti sia all'ingresso degli edifici scolastici che durante la loro permanenza all'interno degli stessi, con l'ausilio dei termoscanner installati in corrispondenza dei varchi di ingresso/uscita o con i termometri a infrarossi, secondo quanto disposto dal Dirigente scolastico o dal suo Primo collaboratore individuato come Referente d'istituto per il COVID-19;
- b) Assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- c) Sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori ad ogni cambio della classe e gli attrezzi delle palestre alla fine delle lezioni;
- d) Garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- e) Curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei docenti, dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione dei rispettivi Registri e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;

- f) Collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle alunne e alunni, delle studentesse e degli studenti.

6. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio, e a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “igienizzazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Per “sanificazione” si intende il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore;
- d) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- e) La trasmissione del virus avviene anche tramite aerosol, ovvero particelle con diametro variabile tra frazioni di un millesimo di millimetro a 100 millesimi di millimetro emesse dall'apparato respiratorio nell'atto di respirare, parlare, tossire, o starnutire e, a differenza dei droplet, capaci di restare sospese in aria per diverso tempo e viaggiare su lunghe distanze trasportate dalle correnti;
- f) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

- g) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- h) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è fissata
- a 7 giorni dall'ultima esposizione al caso per coloro che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, al termine dei quali risulta eseguito un test molecolare o antigenico con risultato negativo;
 - a 10 giorni dall'ultima esposizione al caso per coloro che non sono vaccinati o non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, al termine dei quali risulta eseguito un test molecolare o antigenico con risultato negativo;
 - a 14 giorni dall'ultima esposizione al caso per tutti, in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico;
- i) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 l'isolamento fiduciario dura 10 giorni dalla comparsa della positività, di cui, in caso di presenza di sintomi del COVID-19, almeno gli ultimi 3 giorni senza sintomi, al termine del quale risulta eseguito un test antigenico o molecolare con risultato negativo. Le persone che continuano a risultare positive al test molecolare o antigenico per SARS-CoV-2, in caso di assenza di sintomatologia da almeno 7 giorni, fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia, possono interrompere l'isolamento al termine del 21° giorno.

Art. 4 - Disposizioni generali

1. Le precondizioni per la presenza a scuola delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:

- a) L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- b) Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c) Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

2. Il personale scolastico in servizio, dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, salvo eventuali modifiche alla normativa vigente, è tenuto a esibire, su richiesta, la Certificazione verde

COVID-19 in corso di validità. Il mancato rispetto di tale disposizione e l'eventuale esito negativo del controllo tramite l'app ufficiale Verifica C19 e/o tramite le funzioni apposite disponibili sul Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione (SIDI) comportano l'impossibilità di accedere agli edifici scolastici.

3. L'obbligo di possesso di Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) in corso di validità è esteso, dall'11 settembre al 31 dicembre 2021, a chiunque acceda alle strutture della scuola. Sono interessati dall'obbligo anche i familiari delle studentesse e degli studenti e i lavoratori esterni i quali, al loro ingresso nelle strutture della scuola, saranno tenuti ad esibire su richiesta la Certificazione verde COVID-19 al personale delegato dal Dirigente scolastico alla verifica tramite l'app ufficiale VerificaC19.

4. Il personale delegato alla verifica segnala al Dirigente scolastico i nominativi delle persone non in regola con le disposizioni di cui sopra per i conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa. L'assenza dal servizio del personale scolastico per mancato possesso o per la mancata esibizione della Certificazione verde COVID-19 è considerata ingiustificata, con segnalazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato per la detrazione dell'importo corrispondente alla giornata di stipendio. A decorrere dal quinto giorno di assenza di questo tipo, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

5. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è anche fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- b) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati. La mascherina chirurgica va sostituita quotidianamente: per le alunne e gli alunni viene consegnata in aula dal docente della prima ora, dopo adeguata disinfezione delle mani, e la consegna verrà annotata per ogni alunna e alunno, studentessa e studente su apposito registro.**
- c) Ogni alunna e alunno deve riporre la mascherina indossata all'ingresso a scuola, una volta consegnata l'altra dal docente della prima ora in aula, in un'apposita bustina da riporre nello zaino.
- d) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
- e) Favorire il ricambio d'aria in tutti i locali della scuola nei quali permangono persone, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

5. I collaboratori scolastici provvedono al ricambio d'aria nei corridoi, nelle palestre, nei laboratori e negli altri locali ad uso comune, almeno ogni ora per almeno 5 minuti. I collaboratori scolastici provvedono al ricambio d'aria anche negli uffici di segreteria prima e dopo i turni di lavoro e nelle aule didattiche prima e dopo le lezioni. Il personale di segreteria provvede al ricambio

d'aria periodico degli uffici. I docenti provvedono al ricambio d'aria per almeno 5 minuti prima dell'inizio della lezione ad esclusione della prima ora.

6. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

7. Sono sospesi fino a nuove disposizioni le visite didattiche, le attività didattiche fuori sede e i viaggi di istruzione, fatta eccezione per le uscite sul territorio in luoghi raggiungibili a piedi e secondo le prescrizioni del Piano Scuola 2021/22.

8. **I docenti della scuola dell'infanzia, in riferimento al fatto che le alunne e gli alunni non utilizzano la mascherina, indosseranno la mascherina FFP2 e la visiera consegnate loro dalla scuola.**

Le aule e gli ambienti didattici saranno dotati di purificatori d'aria.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunne e alunni, studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail, all'indirizzo riservato del Dirigente Scolastico dsgiorri.dessi.rispers@gmail.com (**per il personale scolastico**) e dsgiorri.dessi.ris@gmail.com (**per le famiglie delle alunne e alunni, studentesse e studenti**) con oggetto "**CERTIFICAZIONE NO COVID**", della certificazione medica che **attesta la negativizzazione del tampone e il conseguente rientro in comunità** secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

I suddetti indirizzi email possono essere usati rispettivamente dal personale scolastico e dalle famiglie per comunicazioni riservate al Dirigente Scolastico *relativamente ed esclusivamente* a situazioni legate all'emergenza COVID.

4. È istituito e mantenuto presso gli ingressi delle sedi dell'Istituto un registro giornaliero degli accessi agli edifici scolastici del personale scolastico, dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'elenco va mantenuto in modo tale da non poter essere visionato da persone non autorizzate e al termine del trattamento giornaliero custodito all'interno di un raccoglitore.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, su determina del Dirigente scolastico o su richiesta della persona interessata, il personale scolastico autorizzato procede al controllo della temperatura corporea tramite termo scanner o termometro ad infrarossi. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso agli edifici scolastici. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica (caic896003@istruzione.it), PEC (caic896003@pec.istruzione.it), etc.

L'ingresso agli esterni (genitori, fornitori) viene garantito PREVIO APPUNTAMENTO e in ogni caso è preferibile il contatto telefonico o telematico (via email) con gli uffici di segreteria, di dirigenza e del DSGA .

L'accesso agli uffici è consentito a una persona alla volta, previa autorizzazione dei collaboratore scolastici o dei responsabili dell'ufficio competente per evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.

Presso gli uffici di segreteria si riceve esclusivamente allo sportello.

È severamente vietato accedere agli uffici se non espressamente autorizzati dal personale.

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Il personale scolastico e le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola disporrà di termoscanner e termometri ad infrarossi e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per effettuare delle misurazioni della temperatura corporea sia nelle situazioni dubbie che in maniera programmata secondo le disposizioni del Dirigente scolastico o dei suoi Referenti COVID-19 d'Istituto (Collaboratori del Dirigente Scolastico).

3. I docenti sono chiamati alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute delle loro alunne e alunni e le famiglie delle studentesse e degli studenti di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta degli stessi da inoltrarsi via mail al docente tramite la Piattaforma G.SUITE di Istituto con dominio

nome.cognome@comprensivodessivillacidro.edu.it, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali o tramite Registro Elettronico.

5. Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro alle studentesse e agli studenti impegnati nelle attività scolastiche. **Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto dal personale scolastico o programmato contattando via e-mail o telefonicamente gli uffici di segreteria.**

6. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono le seguenti sedi:

-SCUOLA DELL'INFANZIA:

- Via 1° Maggio
- Via Cavour

-SCUOLA PRIMARIA:

- Via Cavour
- Via Cagliari
- Via Tirso

-SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "S.Satta"

- Via Stazione

2. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica con comunicazione del Dirigente scolastico. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

3. A ciascun settore degli edifici sono assegnati, con specifica determina o comunicazione del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e/o verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

4. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

5. Alle alunne e alunni, alle studentesse e agli studenti è fatto divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina chirurgica,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

6. Le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure negli spazi esterni della scuola (giardini, cortili e parcheggi interni) sottoposti alla vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento

fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito secondo i seguenti orari:

SCUOLA INFANZIA VIA CAVOUR e VIA 1° MAGGIO:

- ingresso ore 8.00/9.00
- uscita ore 12.30/13.00 fino all'avvio della mensa

orario definitivo con mensa:

- ingresso ore 8.00/9.00
- uscita ore 15.00/16.00

SCUOLA PRIMARIA VIA CAVOUR:

- classi quinte ingresso lato palestra ore 8.10, uscita 13.10 rientro il lunedì 15.10-17.10
- classi quarte lato palestra e terze ingresso principale 8.20-13.20 rientro il lunedì 15.20-17.20
- classi seconde lato palestra e prime ingresso principale dalle 8.30 alle 13.30, rientro il lunedì 15.30-17.30

SCUOLA PRIMARIA VIA CAGLIARI:

- classi prima, seconda e terza lato via Sassari dalle ore 8.30 alle ore 13.30;
- le altre classi ingresso principale dalle ore 8.30 alle ore 13.30; rientro dalle ore 15.30 alle ore 17.30 il lunedì.

SCUOLA PRIMARIA VIA TIRSO,

- dal 4 ottobre sino all'avvio della mensa 8.30-13.30 sabato compreso

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "S.SATTA" VIA STAZIONE

- corso B e la 2^A 8.30-13.30 rientro martedì e giovedì 14.30-16.30 (**tempo prolungato**)
- 2D 8.30-14.30 su **cinque giorni**
- 1A, 1C, 2C, 3A 8.30-13.30 su **sei giorni**

In caso di arrivo in anticipo, le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina chirurgica sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo l'orario stabilito per l'ingresso, raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.
3. I docenti devono accertarsi all'ingresso in aula che le alunne e gli alunni procedano alla sanificazione delle mani;
4. Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
5. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti in servizio alla prima ora di lezione, incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti, dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle operazioni.

6. I docenti della prima ora consegnano, dopo adeguata disinfezione delle mani, le mascherine chirurgiche in possesso della scuola, giornalmente, a ciascuna alunna e ciascun alunno, riportando la consegna in un apposito modulo da riporre in un portalistini in ordine cronologico.

6. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono dirette dall'insegnante dell'ultima ora di lezione che, subito dopo il suono della campana che indica la fine delle lezioni, darà il permesso di uscita alle studentesse e agli studenti secondo l'orario di uscita stabilito per ogni plesso e rispettivamente ai diversi scaglionamenti di uscita. Per nessun motivo è consentito alle alunne e agli alunni, alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici durante le operazioni di uscita.

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre durante le attività motorie e sportive.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo alle studentesse e agli studenti disposti in prima fila, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori.

4. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica indossando la mascherina al fine di evitare il contatto stretto con le studentesse e gli studenti.

5. In aula è a disposizione un registro delle presenze dei docenti, di eventuali esterni e degli spostamenti delle alunne e alunni. Tale registro deve essere compilato con cura quotidianamente da tutti i docenti che svolgono le lezioni e devono accertarsi della loro completa e corretta compilazione.

Il suddetto registro è strumento necessario per i tracciamenti di eventuali casi COVID.

Ogni docente deve firmare la sua presenza nello spazio apposito; il coordinatore deve monitorare l'uso corretto e riporre i fogli di ogni giornata in un apposito portalistini, in ordine cronologico, da custodire in aula.

5. All'insegnante di sostegno e agli eventuali educatori è consentito prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti nel rispetto del distanziamento minimo indossando la mascherina.

6. Durante le attività didattiche svolte in aula, in laboratorio e negli altri locali della scuola, le studentesse e gli studenti devono indossare la mascherina e mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina solo durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

7. Nelle aule e nei laboratori è necessario garantire il ricambio dell'aria (in inverno, è sufficiente che i locali siano arieggiati aprendo porte e finestre per almeno 5 minuti all'inizio della lezione e a ogni cambio d'ora) e arieggiare aprendo le finestre ad ogni cambio per almeno 5 minuti e ogni qual volta gli insegnanti in aula lo riterranno necessario. La porta deve essere possibilmente sempre aperta per permettere un costante areazione.

8. I mouse, le tastiere e le altre periferiche dei computer presenti nelle aule, nei laboratori didattici, nelle sale insegnanti e in tutti gli ambienti scolastici a disposizione delle studentesse e degli studenti sono disinfettati dai collaboratori scolastici prima e dopo il loro utilizzo.

9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 11 – Attività sportiva scolastica

1. Gli insegnanti di Scienze motorie e sportive e gli istruttori delle diverse discipline sportive avranno cura di progettare attività motorie che non prevedano il contatto fisico e consentano di mantenere un distanziamento fisico di almeno 2 metri.

2. Le studentesse e gli studenti prima di svolgere l'attività sportiva in palestra cambiano completamente abiti e calzature all'interno degli spogliatoi. Non è permesso fare lezione in classe con l'abbigliamento utilizzato per l'attività fisica e viceversa. Le studentesse e gli studenti portano con sé una sacca contenente l'abbigliamento necessario per l'attività fisica e una sacca vuota dove riporre l'abbigliamento che viene tolto.

3. Non è consentito introdurre altri effetti personali all'interno degli spogliatoi, a meno che l'attività sportiva non sia prevista alla prima ora di lezione, e in tal caso la classe inizia le lezioni andando direttamente in palestra e non in aula, o all'ultima ora di lezione, e in tal caso al termine dell'attività le studentesse e gli studenti ritornano a casa senza passare dalle aule.

4. Ci si cambia il vestiario e ripone gli abiti e le scarpe nella sacca vuota. Lascerà quindi tutti gli effetti personali in corrispondenza del proprio posto. Una procedura analoga è adottata al termine dell'attività. Le studentesse e gli studenti possono portare con sé in palestra una borraccia per bere e idratarsi.

6. Durante l'attività sportiva in palestra gli insegnanti garantiranno il ricambio d'aria dei locali. In inverno, è sufficiente che i locali siano arieggiati aprendo porte e finestre per almeno 5 minuti all'inizio della lezione.

7. Al termine delle lezioni i collaboratori scolastici provvedono alla pulizia e alla disinfezione dei locali, garantendo la disponibilità in sicurezza degli ambienti per gli usi successivi.

Art. 12 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

Art. 14 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, indossando la mascherina e con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

3. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospese le assemblee dei genitori in presenza. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

Art. 15 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Nelle aule didattiche sono rese disponibili per le studentesse e gli studenti, fino ad esaurimento delle scorte, le confezioni di mascherine fornite dal Commissario straordinario e dalla protezione Civile per l'emergenza o acquistate con i fondi assegnati alla scuola.

4. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Art. 16 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, registrando l'avvenuta sanificazione sull'apposito registro presente in ciascun ambiente.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni e con dispositivi di sanificazione, prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi

etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori didattici e dei computer a disposizione del personale docente e non docente nelle aule e negli altri ambienti scolastici sono disinfettati dai collaboratori scolastici al termine delle lezioni. Gli spogliatoi delle palestre saranno arieggiati alla fine delle lezioni e le loro superfici disinfettate.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia e igienizzazione devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

8. Le operazioni di sanificazione in ambienti frequentati da casi Covid devono essere realizzate con DPI monouso quali *mascherine FFP2, camici, guanti e possibilmente visiere*. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

9. Dopo le operazioni di pulizia, igienizzazione e sanificazione sarà cura di ogni collaboratore scolastico compilare un registro giornaliero appeso con bustina trasparente alla porta di ogni aula, laboratorio o ambiente didattico scrivendo la data, nome e cognome, ora di inizio e fine pulizia.

Tale procedura è tesa a favorire i tracciamenti nell'eventualità di caso da Covid-19.

Art. 17 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano un sospetto caso da COVID-19, la persona interessata o qualsiasi soggetto appartenente al personale scolastico deve darne notizia al Dirigente scolastico o ai Referenti per il COVID-19.

2. Fasi del protocollo di intervento per caso sospetto COVID:

- 2.1 Il docente che rileva un sintomo sospetto avverte immediatamente il Referente COVID del plesso e il docente deve compilare una dichiarazione (All.3.1).
- 2.2. La persona interessata deve essere immediatamente accompagnata, dal collaboratore scolastico di turno al piano (incaricato per intervenire con protocollo COVID) all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (Aula COVID-19). Il personale incaricato, provvisto di DPI monouso (mascherina FFP2, guanti e possibilmente camice) deve dotare la persona interessata di mascherina chirurgica, nel caso ne fosse sprovvista o la stessa mascherina fosse deteriorata, procedere alla misurazione della temperatura corporea e si deve provvedere all'immediato rientro al proprio domicilio.

3. Nel caso i sintomi riguardassero un'alunna o un alunno, una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

4. In tal caso, la Scuola convoca un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, la quale deve provvedere al suo immediato rientro a casa. La famiglia dovrà quindi contattare il medico di famiglia o il pediatra per la valutazione clinica del caso.

In tale situazione il Referente Covid deve compilare prima la *dichiarazione* (All.3.2) come è stato contattato il genitore o chi esercita la patria potestà o persona maggiorenne delegata; il Referente Covid successivamente compila la *Disposizione di allontanamento* firmata per presa visione dal genitore o chi esercita la patria potestà o persona maggiorenne delegata e controfirmata dal Referente Covid.

4. Una volta che la persona interessata ha lasciato l'edificio scolastico, si procede alla pulizia e alla sanificazione delle superfici dell'ambiente individuato per l'isolamento e con i dispositivi ad uopo acquistati dalla scuola.

Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

5. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro".

6. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'avvio della procedura di sanificazione straordinaria dell'edificio scolastico nelle parti interessate con compilazione al termine delle operazioni di una *dichiarazione di avvenuta sanificazione* (All.3.3) e l'attivazione da parte del Referente per il COVID-19 di plesso e, nell'eventualità, da parte dei Collaboratori del Dirigente Scolastico come Referenti COVID-19 di Istituto, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

7. Se in una classe si registra un numero elevato di assenze improvvise oppure se nella scuola si registra un numero elevato di assenze tra gli insegnanti, il Referente per il COVID-19 ne dà comunicazione al Dipartimento di prevenzione al fine di avviare un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere.

8. Tutta la documentazione dei protocolli per casi Covid attivati deve essere catalogata in ordine temporale in un portalistini e conservato in luogo sicuro e non accessibile ad alcuno.

Art. 18 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo

svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

2. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 34/2020, e della Legge di conversione 77/2020.

3. In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

4. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Per le specifiche disposizioni di sicurezza anti Covid dei vari ordini di scuola si rimanda agli allegati 6,7,8.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato 1 -Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato 2- Istruzioni operative per i collaboratori scolastici;
- Allegato 3.1 -Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i
- Allegato 3.2- Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid
- Allegato 3.3-Dichiarazione avvenuta sanificazione dei luoghi frequentati a seguito di sospetto Covid
- Allegato 4 -Disposizione di allontanamento
- Allegato 5- Principali regole di prevenzione covid 19 famiglie e alunni
- Allegato 6- Protocollo ripartenza Scuola dell'Infanzia 2021/22
- Allegato 7- Protocollo ripartenza Scuola Primaria 2021/2
- Allegato 8- Protocollo ripartenza Scuola Secondaria di 1° grado 2021/22
- Allegato 9- Protocollo gestione sospetto caso COVID

ALLEGATO 1 – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Indossare sempre la mascherina chirurgica tranne se seduti alla propria postazione, alla distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro;
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno o da consegnare ad altre persone (fotocopie, documenti, pacchi, corrispondenza, etc.).

ALLEGATO 2 – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno o da consegnare ad altre persone (fotocopie, documenti, pacchi, corrispondenza, etc.);
- Disinfettare all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune presenti alla reception. Disinfettare prima del loro utilizzo le attrezzature, i dispositivi e i macchinari abitualmente impiegati nello svolgimento delle proprie mansioni.

Considerando le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione;
6. Vigilanza sulle studentesse e sugli studenti,

si ritiene che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre sia alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce, sia degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare i guanti in un contenitore per i rifiuti speciali o per i rifiuti indifferenziati e indossarne un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o

l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali ad uso comune frequentati da persone (corridoi, laboratori, palestre, biblioteca, sale riunioni, etc.) almeno ogni ora e per almeno 5 minuti. Garantire il ricambio d'aria nelle aule didattiche all'inizio e alla fine delle lezioni e negli uffici di segreteria prima e dopo i turni di lavoro;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici e il corretto funzionamento degli stessi, in particolare di quelli elettrici.